



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

1. SEJARAH DAN LATARBELAKANG KEMENTERIAN

Kementerian Pembangunan Infrastruktur (KPI) ditubuhkan pada 21 September 1963, selaras dengan keperluannya dalam Sistem Kabinet Negeri Sabah apabila Negeri Sabah menyertai pembentukan Malaysia. Kementerian ini dahulunya dikenali sebagai Kementerian Perhubungan dan Kerja Raya (KPKR). KPI juga ditanggungjawabkan untuk mengurus infrastruktur dan kemudahan awam di Negeri Sabah. Lima (5) Jabatan/Agensi di bawah Kementerian ini adalah:-

- i. Jabatan Kerja Raya Sabah (JKR);
- ii. Jabatan Air Negeri Sabah (JANS);
- iii. Jabatan Keretapi Negeri Sabah (JKNS);
- iv. Jabatan Pelabuhan dan Dermaga Sabah (JPDS); dan
- v. Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah (LPPS).

KPI diterajui oleh seorang Setiausaha Tetap (SUT) dengan dibantu oleh seorang Timbalan Setiausaha Tetap (TSUT).



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

2. DASAR

Dasar pembangunan KPI dengan berteraskan kepada dasar-dasar Kerajaan di peringkat Negeri dan Nasional adalah untuk menentukan pelaksanaan pembangunan infrastruktur dan kemudahan-kemudahan awam negeri yang seimbang di antara kawasan bandar dan luar bandar serta menepati danselarasan dengan keperluan pembangunan sektor perindustrian, pertanian dan pelancongan ke arah perkembangan ekonomi Negeri Sabah.

3. PIAGAM PELANGGAN KPI

KPI Sentiasa berusaha untuk memberikan perkhidmatan cemerlang melalui komitmen-komitmen seperti berikut:-

- Memastikan peruntukan pembangunan yang diagihkan kepada Kementerian Pembangunan Infrastruktur dibelanjakan tidak kurang 80%.
- Memproses semua peruntukan pembangunan dikeluarkan dalam masa tiga (3) hari bekerja selepas permohonan daripada Jabatan/Agensi;
- Memastikan surat penurunan kuasa dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas diterima dari Pejabat Menteri; dan
- Memastikan semua aduan yang diterima akan diambil tindakan di peringkat Kementerian dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

4. FUNGSI

Bagi mencapai tujuan memantau projek-projek pembangunan infrastruktur untuk kepentingan dan kesejahteraan rakyat, KPI berfungsi dan berperanan untuk menyediakan kemudahan kepada orang awam. Enam (6) fungsi utama KPI adalah seperti berikut:-

- i. Menyediakan rangkaian jalanraya yang mencukupi dan selamat digunakan;
- ii. Menyediakan perkhidmatan keretapi;
- iii. Menyediakan kemudahan-kemudahan pelabuhan;
- iv. Menyediakan bekalan air terawat yang secukupnya ke seluruh Negeri Sabah;
- v. Menyediakan sistem pembetulan yang berkesan; dan
Mentadbir dan menyelaraskan aktiviti dan fungsi jabatan serta agensi di bawah KPI.

Kementerian Pembangunan Infrastruktur juga sentiasa berusaha untuk memberikan perkhidmatan yang cemerlang melalui komitmen-komitmen seperti yang disebutkan di bawah:-



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

a) PERANCANGAN DAN PEMANTAUAN PROJEK

Memastikan projek dan program yang melibatkan semua Jabatan KPI adalah realistik dan selaras dengan dasar dan matlamat KPI, dan di samping itu memantau dan menyelaraskan pelaksanaan projek dan program yang telah diluluskan.

b) PENGAWALAN BELANJAWAN

Memastikan peruntukan kewangan adalah mencukupi untuk menyiapkan projek/program/aktiviti yang telah dirancang dan diluluskan; mengeluarkan peruntukan kepada Jabatan dan Agensi dibawahnya serta mengawal perbelanjaan peruntukan tersebut mengikut peraturan-peraturan atau arahan-arahan yang berkuatkuasa.

c) PENTADBIRAN

Mewujud dan mengekalkan sistem pentadbiran dan amalan pengurusan yang cekap dan berkualiti di KPI termasuklah Jabatan dan Agensi dibawahnya, serta mengukuhkan hubungan kerja yang mesra di antara pegawai KPI, Jabatan dan Agensinya.



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

d) DOKUMEN DAN MAKLUMAT

Mengumpul dan menyimpan dokumen, maklumat atau data dengan sempurna serta memastikan ketepatan maklumat bagi tujuan perancangan yang tepat dan berkesan.

e) FUNGSI-FUNGSI LAIN

Selain dari enam (6) fungsi utama seperti di atas, KPI juga bertanggungjawab kepada penyediaan Kertas-Kertas Kabinet yang berkaitan dengan bidang tugasnya, jawapan kepada pertanyaan Jabatan Audit dan Jawatankuasa Akaun Awam dan lain-lain lagi.

5. MISI

Mengurus pembangunan infrastruktur dan kemudahan awam yang merangkumi:-

- i. Rangkaian jalanraya yang efisien, ekonomik dan selamat;
- ii. Perkhidmatan keretapi yang selesa, selamat & (*reliable*);
- iii. Penyediaan pembetungan yang sesuai & mesra alam;
- iv. Pembekalan air terawat ke seluruh Negeri Sabah;
- v. Kemudahan pelabuhan dan dermaga yang moden & cekap; dan
- vi. Penyediaan bangunan pejabat kerajaan yang mencukupi.



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

6. VISI

Menjadi Penggerak Utama Dalam Penyediaan Infrastruktur Dan Kemudahan Awam Di Negeri Sabah.

7. OBJEKTIF

Mengurus pembangunan infrastruktur dan perkhidmatan yang merangkumi jalanraya, rel, pementungan, bekalan air, bangunan, kemudahan pelabuhan dan dermaga dan untuk memenuhi keperluan pembangunan sosial dan ekonomi negeri secara keseluruhan.

8. OBJEKTIF KUALITI DAN PERANCANGAN BAGI MENCAPAI OBJEKTIF KUALITI KPI

a) PEMANTAUAN PRESTASI PROJEK/PROGRAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR

- i) Memastikan pemantauan prestasi pelaksanaan projek pembangunan Jabatan KPI dijalankan sekurang-kurangnya empat (4) kali setahun; dan



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

ii) Memastikan laporan prestasi pelaksanaan projek fizikal dan kewangan Jabatan KPI diterima pada minggu ketiga setiap dua (2) bulan.

iii) Memastikan pengeluaran peruntukan KPI akan dilaksanakan dalam masa tiga (3) hari bekerja selepas permohonan daripada Jabatan/Agensi.

iv) Memastikan cadangan program pembangunan Jabatan KPI disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).

b) **PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Memastikan Urusan Perkhidmatan Anggota KPI (penempatan pegawai baru, perlanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam jawatan, pemberian taraf berpencen dan pengurusan pencen) diambil tindakan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.



'NADI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR'

c) PENGURUSAN PROSEDUR BAYARAN

a.i.1.i) Memastikan penyediaan baucer bayaran bagi tuntutan/invois/bil diproses dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh dokumen tuntutan/invois/bil diterima dengan lengkap; dan

a.i.1.ii) Memastikan perolehan yang dibuat melalui sebutharga akan diiklan, diputus dan ditawarkan dalam tempoh 21 hari bekerja.

d) PENGURUSAN LATIHAN

Memastikan setiap pegawai dan kakitangan KPI menghadiri kursus ataupun latihan sekurang-kurangnya 56 jam dalam masa setahun.

e) PENYELENGGARAAN ICT

i) Memastikan aduan masalah komputer diambil tindakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja; dan

ii) Menyelesaikan masalah teknikal berkaitan ICT yang diterima dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dengan syarat perkakasan dan alatganti komputer yang diperlukan adalah tersedia ada dan boleh digunakan.